

TB

团 体 标 准

T/APSIA 01—2020

封闭式停车场安全管理工作指南

Guidelines for safety management of closed parking lots



2020-11-25 发布

2020-11-25 实施

安徽省停车服务行业协会 发布

前　　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由安徽省停车服务行业协会提出并归口。

本文件起草单位：安徽驰誉停车场经营管理有限公司、合肥湖滨物业管理有限公司、颍上县金盾保安服务有限公司、安徽嘉诚物业管理有限公司、安徽中安智通科技股份有限公司、滁州市城泊车辆服务有限公司、岳西县保安服务公司、淮北城市泊车管理有限公司。

本文件主要起草人：权良忠、汪洋、马步书、苏丰、李军、曹山山、骆顺杞、李战备。



封闭式停车场安全管理工作指南

1 范围

本文件确立了封闭式停车场安全管理工作的基本要求，并规定了封闭式停车场教育培训、应急预案、安全管理和隐患排查。

本文件适用于封闭式停车场安全管理工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 13495.1 消防安全标志 第1部分：标志

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 封闭式停车场 closed parking lots

用于机动车停放，四周有实体防护结构或装置，建筑结构有顶，有固定机动车出入口的建筑物。

4 教育培训

- 4.1 建立健全停车场安全教育培训制度。
- 4.2 有专人、专职开展安全教育培训。
- 4.3 开展安全教育培训，明确安全教育培训目标、内容和要求，定期识别安全教育培训需求，制定并实施安全教育培训计划。
- 4.4 组织安全教育培训，保证安全教育培训所需人员、资金和设施。
- 4.5 做好安全教育培训记录，建立安全教育培训档案。
- 4.6 组织对培训效果的评估，改进提高培训质量。

5 应急预案

- 5.1 制定常见突发事件的应急预案，建立快速响应机制，明确突发事件责任人。
- 5.2 对相关人员进行应急预案培训，组织应急预案演练。
- 5.3 发生突发事件时，应按应急预案处置，突发事件包括但不限于。
 - 交通事故；

- 人员伤害；
- 火灾；
- 水电事故；
- 气象灾害；
- 恐怖事件。

6 安全工作

6.1 车辆安全

- 6.1.1 停车场出入口设置有符合规定的控制设备和安全行驶标识标志。
- 6.1.2 机动车和非机动车出入口分开设置，实现人车分流，有序通行。
- 6.1.3 划设行车动线，引导车辆安全行驶
- 6.1.4 对进场车辆设定限速。
- 6.1.5 有效控制车流量，宜在停车高峰期设置人员对入场车辆进行停放引导。
- 6.1.6 行驶区域设置信号灯、交通标志、交通标线、安全路栏、回光镜。
- 6.1.7 配置减速垫、隔离桩、挡车器、护角、路锥、防撞柱、轮廓标、道钉等辅助设施。
- 6.1.8 巡查行驶区域，发现行车道有停放车辆、堆放物品等危及通行安全的行为应及时处理。

6.2 消防安全

- 6.2.1 建立消防设备台账，包括消防安全基本情况和消防安全管理情况。
- 6.2.2 保障停车场内消防设施设备配置齐全，定期检查维护，做好记录。
- 6.2.3 消防设施警示标志齐全，符合 GB 13495.1 的规定。
- 6.2.4 防火门保持常闭，消防泵、应急照明、排烟送风、火灾事故广播等设施处于自动状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。
- 6.2.5 保持走廊、楼道、紧急疏散通道畅通，安全出口常开。
- 6.2.6 定期开展消防安全教育和消防演练。
- 6.2.7 宜根据停车场场地大小和泊位数设立符合需要的微型消防站。

6.3 电梯安全

- 6.3.1 由具备相应资质资格的专业单位实施维护保养，签订维保合同，依据合同对电梯维护保养工作进行监管、评估和考核。
- 6.3.2 电梯轿厢内应公示电梯使用标志、专业维护保养单位名称、联系人、24 h 应急救援电话和使用安全须知，保持电梯紧急报警装置有效。
- 6.3.3 电梯设备定期巡查，出现故障异常情况或存在安全隐患时停止使用，设置警示标志，及时通知专业维保单位处理解决并记录。
- 6.3.4 电梯发生乘客被困故障时，应及时采取措施，并立即通知电梯维保人员到场救援。
- 6.3.5 电梯维护保养宜采取月度、季度、年度四种维护保养方式，由专业维保单位实施，维护保养发现问题应及时处理。

6.4 监控

- 6.4.1 配备视频监控系统，包括摄像机、信号传输设备、控制记录显示设备等。
- 6.4.2 停车场进出口、转弯道等重点部位应安装固定式摄像机。

- 6.4.3 停车区域安装可移动摄像机。
- 6.4.4 安全防范系统综合布线维护保养应做好除锈、防水工作，检查接地保护线。
- 6.4.5 具备网络上传接口，能将数据和图像上传到相应平台，并保证传输信息的安全性。
- 6.4.6 视频存储时间不少于 30 天。

7 隐患排查

7.1 隐患排查

- 7.1.1 定期组织停车场内隐患排查工作。
- 7.1.2 制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法。
- 7.1.3 每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案。
- 7.1.4 对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。

7.2 隐患治理

- 7.2.1 严格落实防范和整改措施，并立即组织整改到位。
- 7.2.2 协助相关管理部门治理安全隐患。
- 7.2.3 建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录。

